CONTRATO DNP-1000-2024

EVENTO
DNP-097-25-SGSGR

NOMBRE DEL EVENTO

JORNADA TERRITORIAL DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS - SUBREGIÓN PDET DE ALTO PATÍA Y NORTE DEL CAUCA

DEPENDENCIA SOLICITANTE

SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS

LUGAR DEL EVENTO
POPAYAN

FECHA DEL EVENTO
23, 24 Y 25 DE ABRIL DE 2025

NÚMERO DE ASISTENTES AL EVENTO
205 PERSONAS

PERSONA SOLICITANTE
JHONATTAN DUQUE MURCIA

OBJETO DEL EVENTO

Jornada territorial de asistencia técnica integral para los municipios PDET de la subregión de la Subregión Alto Patía y Norte del Cauca con el objetivo de orientarlas y asesorarlas en el uso eficiente de los recursos de regalías (asignación para la paz), así como en la formulación de proyectos de inversión, de conformidad con la metodología para la formulación de los proyectos establecida por el Departamento Nacional de Planeación. El evento se llevará a cabo en la Ciudad de Popayán, comenzando a las 8:30 a.m. el miércoles 23 de abril, jueves 24 de abril y finalizará a las 2:30 pm del viernes 25 de abril.

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

SOLICITUD FINAL

DNP-097-25-SGSGR

Departamento
Nacional de Planeación

SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FECHA DE SOLICITUD:	24/04/2025
DEPENDENCIA SOLICITANTE: (Incluir el área que financia y la subdirección o dirección Técnica que solicita)	Subdirección General del Sistema General de Regalías
NOMBRE DEL SOLICITANTE:	Jhonattan Duque Murcia
TELÉFONO FIJO Y CELULAR:	3102146033

	SELECCIONAR
ALIMENTOS Y BEBIDAS	SI
HOSPEDAJE	NO
SALÓN - AUDITORIO - MOBILIARIO	SI
PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y TECNOLÓGICA	SI
PRODUCCIÓN DE SONIDO	NO
ELEMENTOS COMUNICATIVOS	NO
TRANSPORTE	NO
OTROS SERVICIOS	SI

INFORMACIÓN DEL EVENTO

NOMBRE DEL EVENTO: (Concreto) Ejemplo: reunión, socialización, foro, evento, taller, capacitación, seminario etc	Jornada Territorial del Sistema General de Regalías - Subregión PDET de Alto Patía y Norte del Cauca	
FECHA DEL EVENTO:	23 - 24 y 25 de abril 2025	
LUGAR DEL EVENTO (Ciudad, Municipio, Corregimiento etc)	Popayán, Cauca Lugar dispuesto por el operador logistico	
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL EVENTO (Breve)	Jornada territorial de asistencia técnica integral para las municipios PDET de la subregión de la Subregión Alto Patía y Norte del Cauca con el objetivo de orientarlas y asesorarlas en el uso eficiente de los recursos de regalías (asignación para la paz), así como en la formulación de proyectos de inversión, de conformidad con la metodología para la formulación de los proyectos establecida por el Departamento Nacional de Planeación. El evento se llevará a cabo en la Ciudad de Popayán, comenzando a las 8:30 a.m. el miércoles 23 de abril, jueves 24 de abril y finalizará a las 2:30 pm del viernes 25 de abril.	
ASISTENTES DEL EVENTO	85 personas para el día 1 (23 de abril) 70 personas para el día 2 (24 de abril) 50 personas para el día 3 (25 de abril)	
CONTACTO DEL EVENTO:	Liliana Velosa	nevelosa@dnp.gov.co
TELÉFONO/CELULAR:	310 2146085	
¿EL EVENTO REQUIERE PERMISO DE GOBIERNO?	No	

ALIMENTOS Y BEBIDAS

Dirección de entrega:	En el lugar dispuesto por el operador para la realización del evento
Fecha y Hora del Servicio:	miércoles 23, jueves 24 de abril y viernes 25 de abril de 2025 8:00am y 5:30pm
Contacto para entrega:	Liliana Velosa, nvelosa@dnp.gov.co
Teléfonos del contacto:	310 2146085

Servicio/Menaje	CANTIDAD	Hora	Observaciones / Justificación
Refrigerio AM			
Refrigerio PM			
Desayunos			
Almuerzo			
Cena			
Estación de Café automática			
Estación de Café atendida	85 personas para el día 1 (23 de abril) 75 personas para el día 2 (24 de abril) 50 personas para el día 3 (25 de abril)	8:00 a.m a 5:00 Durante todo el día los días 23, 24 y 25 de abril	Durante las 3 días de jornada se require facilitar estación de agua, aromática(variada), café, leche, cremadeleche, endulzantes (panela,Stevia,azúcar) y galletas (pasabocas) variadas durante toda la jornada. Con atención de la estación en los 3 días. (servicio de mesero). Es importate contar con las bebidas y los pasabocas en cada momento, abasteciendo constantemente la estación. El viernes 25 de abril la jornada finalizará sobre las 2:30 de la tarde, por lo que la estación únicamente para ese día sería necesaria hasta mitad de la jornada
Otros:			

TIPO DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN
Tipo buffet	
Servido a la mesa	
Empacado sin servicio	
Empacado con servicio	

AYUDAS AUDIOVISUALES

Dirección de Entrega:	En el lugar dispuesto por el operador para la realización del evento		
Fecha del Servicio:	miércoles 23, jueves 24 de abril y viernes 25 de abril de 2025	**Hora:**	Según indicaciones del servicio
Fecha Montaje:	miércoles 23 de abril	**Hora:**	7:00am
Fecha Desmontaje:	Viernes 25 de abril	**Hora:**	2:30pm

Descripción Técnica del Recurso o Servicio	Cantidad	Días	Observaciones / Justificación
Vídeo Beam de 5000 a 5000 lumens (incluye telón)			
Computador para presentaciones			
Apuntador			
Microfono inalambrico			
Sonido			
TELEVISOR LCD DE 42 PULGADAS A 50 PULGADAS(Alquiler TV LCD HD con soporte, instalación, cables HDMI, montaje y desmontaje)			

OTROS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES / JUSTIFICACIÓN
1	Salon capacidad para 20-50 personas	Se solicita salón con capacidad para 50 personas en movimiento con la organización para 6 mesas de trabajo dispuestas de la siguiente forma:) 1 mesa principal con 6 sillas para organizadores. b) alrededor del salon van a ubicarse 5 mesas de trabajo, cada una de ellas con 6 sillas garantiazando la conexión electrica para cada una. c) Disponibilidad de 15 sillas de espera. Día 1, 2 y 3: Servicio de baño para mujeres y hombres.
1	Salon capacidad para 10-20 personas	Se solicita salón con capacidad para 20 personas en movimiento con la organización para una mesa de trabajo con 8 sillas garantiazando la conexión electrica.
7	opción de multitoma o puertos de electricidad	Se solicita capacidad de tomas de electricidad que aseguren la conexión de cada mesa en el salón.
1	mesero	Se solicita servicio de mesero para la atención de la estación de caféasí como entrega de refrigerios durantelos tres días.
1	Conexión a internet	Internet Wifi 10MB. Se solicita asegurar conexión internet eficiente durante toda la jornada (3 DÍAS), instalando de manera visible contraseña y nombre de la red.

SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FIRMA DEL SOLICITANTE:

NOMBRE DEL SOLICITANTE: **Jhonattan Duque**

CARGO DEL SOLICITANTE: **Subdirector General del Sistema General de Regalías**

1. El solicitante del evento tiene **un plazo máximo de 48 horas** antes del evento para cancelarlo.

COTIZACIÓN APROBADA

DNP-097-25-SGSGR

NOMBRE DEL PROVEEDOR	UT LOGISTICA Y PLANEACIÓN	**PRESUPUESTO DE EVENTO - COTIZACIÓN 1**	LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	Solicitud #
CONTACTO	LEONARDO PLATIN PEÑALOSA			**097-25-SGSGR**
NUMERO DE CONTACTO	3219648099			

CONTRATO DNP-1000-2024

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	Subdirección General del Sistema General de Regalías
NOMBRE DEL EVENTO	Jornada Territorial del Sistema General de Regalías - Subregión PDET de Alto Patía y Norte del Cauca
CDP	32.925
RUBRO PRESUPUESTAL	32.925
FECHA INICIO DEL EVENTO	23/04/2025
FECHA DE LA SOLICITUD DEL EVENTO	16/04/2025
LUGAR DE EJECUCIÓN	Club de Leones Calle 4 # 7 - 82 Centro - Popayán
CATEGORÍA	
TIPO DE EVENTO	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL EVENTO	25/04/2025
FECHA DE LA COTIZACIÓN DEL EVENTO	19/04/2025

DETALLE DE LA SOLICITUD - REEMBOLSOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	VALOR A REEMBOLSAR
REEMBOLSO	GIRO POR CONCEPTO DE REEMBOLSOS	0

REQUERIMIENTO - ITEMS TARIFARIO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	VALOR UNITARIO TARIFARIO ANTES DE IVA	VALOR UNITARIO VENTA ANTES DE IVA	SUBTOTAL VENTA ANTES DE IVA	TOTAL IVA INCLUIDO
SERVICIOS	Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	85	1	18.235	16.500,00	1.402.500	1.668.975
SERVICIOS	Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	75	1	18.235	16.500,00	1.237.500	1.472.625
SERVICIOS	Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	50	1	18.235	16.500,00	825.000	981.750
SERVICIOS	Salones Capacidad 20 - 50 Pax.	1	3	1.088.640	1.000.000,00	3.000.000	3.570.000
ELÉCTRICOS_Y_COMUNICACIONES	Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento.)	7	3	47.174	42.000,00	882.000	1.049.580
SERVICIOS	Meseros	1	3	244.037	220.000,00	660.000	785.400
ELÉCTRICOS_Y_COMUNICACIONES	Internet wifi 10 mb	1	3	1.124.928	980.000,00	2.940.000	3.498.600
SERVICIOS	Salones Capacidad 10 - 20 Pax.	1	3	784.728	745.000,00	2.235.000	2.659.650

REQUERIMIENTO - ITEMS POR FUERA DEL TARIFARIO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	VALOR VENTA ANTES DE IVA	SUBTOTAL ANTES DE IVA	VALOR TOTAL VENTA

DETALLE DE LA SOLICITUD - PAGOS A TERCEROS			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR A PAGAR

PRESUPUESTO DEL EVENTO	
SUBTOTAL	13.182.000
ADMINISTRACION	913.513
IMPUESTOS (IVA) 19%	2.678.147
VALOR TOTAL	16.773.660



LEONARDO PLATIN PEÑALOSA
PRODUCTOR LOGISTICO
UT LOGISTICA Y PLANEACION

PRESUPUESTO ITEMS POR FUERA DEL TARIFARIO	
SUBTOTAL	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

PRESUPUESTO ITEMS TARIFARIO	
SUBTOTAL TARIFARIO	13.182.000
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	913.513
IMPUESTOS (IVA) 19%	2.678.147
VALOR TOTAL	**16.773.660**

PRESUPUESTO REEMBOLSOS	
SUBTOTAL REEMBOLSOS	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

PRESUPUESTO PAGOS A TERCEROS	
SUBTOTAL PAGOS A TERCEROS	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS ADMINISTRACIÓN (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

APROBACIÓN

DNP-097-25-SGSGR

Leonardo Platin Peñalosa <leonardo.platin@ceinte.com.co>

APROBACIÓN Cotización Alcance#1 solicitud logística SGSGR-SGR-097-Popayán

1 mensaje

Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co> 28 de abril de 2025, 13:42
Para: Carlos Alberto Vasquez Pinzon <carlos.vasquez@ceinte.com.co>, Leonardo Platin Peñalosa <leonardo.platin@ceinte.com.co>
Cc: Fredy Arturo Ramos Rincon <framos@dnp.gov.co>

Reciban un cordial saludo.

De acuerdo con el mail que antecede, adjunto **aprobación de la cotización del Alcance #1 del evento 097-25-SGSGR, por valor de $16.773.660**

Quedo atenta a cualquier novedad.

Departamento Nacional de Planeación

Alexandra Celis Jiménez

maicelis@dnp.gov.co

Subdirección Administrativa y Relacionamiento con la Ciudadanía

Teléfono: 601 3815000

Edificio World Service

Carrera 12 # 24 - 54 – Piso 5, Bogotá, Colombia

www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Diana Marcela Ramirez Ayala <dianramirez@dnp.gov.co>
Enviado: lunes, 28 de abril de 2025 12:55 p. m.
Para: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>
Cc: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>; Maria Jose Lozano Prada <mlozada@dnp.gov.co>; Camila Ruiz Illera <camiruiz@dnp.gov.co>
Asunto: RE: Cotización Alcance#1 solicitud logística SGSGR-SGR-097-Popayán

Buenas tardes,

Se aprueba la Cotización No. 1 por $16.773.660.

Cordialmente,

Departamento Nacional de Planeación

Diana Marcela Ramírez Ayala
dianramirez@dnp.gov.co
Directora Corporativa (E)
Subdirección General del Sistema General de Regalías
Teléfono: 601 3815000
Carrera 12 # 24-54 - Piso 18
Edificio World Service
Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>
Enviado el: lunes, 28 de abril de 2025 10:20 a. m.
Para: Diana Marcela Ramirez Ayala <dianramirez@dnp.gov.co>
CC: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>; Maria Jose Lozano Prada <mlozada@dnp.gov.co>
Asunto: RV: Cotización Alcance#1 solicitud logística SGSGR-SGR-097-Popayán

Cordial saludo Dra. Marcela

En mi calidad de apoyo a la supervisión del contrato DNP-1000-2024, me permito informar que, una vez verificada la cotización final presentada por el operador logístico para el evento de asunto, en atención al alcance No.1, esta cumple con las condiciones del contrato y el tarifario, por lo anterior se sugiere aprobar la Cotización No. 1 por $16.773.660

Atentamente

Departamento Nacional de Planeación

Profesional Especializado
Diego Felipe Romero Castañeda
Dieromero@dnp.gov.co
Dirección Corporativa SGSGR
Teléfono: 601 3815000
Cra. 12 # 24-54 - Piso 10 Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>
Enviado el: lunes, 28 de abril de 2025 10:14 a. m.
Para: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>; Diana Marcela Ramirez Ayala <dianramirez@dnp.gov.co>
CC: Fredy Arturo Ramos Rincon <framos@dnp.gov.co>
Asunto: Cotización Alcance#1 solicitud logística SGSGR-SGR-097-Popayán

Reciban un cordial saludo.

De acuerdo con la solicitud, adjunto cotización del **Alcance #1 del evento 097-25-SGSGR**, para su revisión y aprobación por parte de la supervisión.

Quedo atenta a cualquier novedad.

Departamento Nacional de Planeación

Alexandra Celis Jiménez

maicelis@dnp.gov.co

Subdirección Administrativa y Relacionamiento con la Ciudadanía

Teléfono: 601 3815000

Edificio World Service

Carrera 12 # 24 - 54 – Piso 5, Bogotá, Colombia

www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Leonardo Platin Peñalosa <leonardo.platin@ceinte.com.co>
Enviado: domingo, 27 de abril de 2025 08:34 a. m.
Para: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>
Cc: carlos.vasquez@ceinte.com.co <carlos.vasquez@ceinte.com.co>; Fredy Arturo Ramos Rincon <framos@dnp.gov.co>
Asunto: Re: Alcance solicitud logística SGSGR-SGR-097-Popayán

Cordial saludo,

De acuerdo a lo solicitado en el Alcance #1 del evento 097-25-SGSGR, se adjunta cotización por valor de $16.773.660 para su respectiva revisión y aprobación.

Cordialmente,

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

LEONARDO PLATIN PEÑALOSA
Coordinador de Cuenta

Bogotá, Colombia
(601) 744 8118 / 321 964 8099
leonardo.platin@ceinte.com.co

El sáb, 26 abr 2025 a las 13:06, Maira Alexandra Celis Jimenez (<maicelis@dnp.gov.co>) escribió:

> Reciban un cordial saludo
>
> De acuerdo con la solicitud, adjunto Alcance #1 del evento 097-25-SGSGR, para su revisión y ajustes pertinentes.
>
> Quedo atenta a cualquier novedad
>
> Alexandra Celis
>
> Enviado desde Outlook para Android
>
> ---
>
> **From:** Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>
> **Sent:** Thursday, April 24, 2025 4:02:53 PM
> **To:** Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>
> **Cc:** Diana Marcela Ramirez Ayala <dianramirez@dnp.gov.co>; Camila Ruiz Illera <camiruiz@dnp.gov.co>; Nelsy Liliana Velosa Pulido <nvelosa@dnp.gov.co>
> **Subject:** RV: Alcance solicitud logística SGSGR-SGR-098-Popayán
>
> Cordial saludo,
>
> De manera atenta remito el formato dando alcance a la solicitud de evento del asunto.
>
> Atentamente,

Departamento Nacional de Planeación

Profesional Especializado

Diego Felipe Romero Castañeda

Dieromero@dnp.gov.co

Dirección Corporativa SGSGR

Teléfono: 601 3815000

Cra. 12 # 24-54 - Piso 10 Bogotá, Colombia

www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Valentina Ortiz Garcia <vaortiz@dnp.gov.co>
Enviado el: jueves, 24 de abril de 2025 3:56 p. m.
Para: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>
CC: Nelsy Liliana Velosa Pulido <nvelosa@dnp.gov.co>; Yurani Nathalia Lucumi Portilla <ylucumi@dnp.gov.co>
Asunto: RV: Alcance solicitud logística Popayán

Estimado Diego, buenas tardes

Esperamos te encuentres muy bien

De conformidad con el correo que antecede nos permitimos remitir alcance evento en Popayán sobre

- salón adicional para mesa de control
- cantidad de personas para la estación de café

Quedamos atentas a tus comentarios, muchas gracias

Cordialmente,

Departamento Nacional de Planeación

Valentina Ortiz García

Subdirección General Sistema General de Regalías

vaortiz@dnp.gov.co

Cra. 12 #24 - 54, Piso 18

Bogotá, Colombia

www.dnp.gov.co

De: Yurani Nathalia Lucumi Portilla <ylucumi@dnp.gov.co>
Enviado: jueves, 24 de abril de 2025 12:53
Para: Nelsy Liliana Velosa Pulido <nvelosa@dnp.gov.co>; Vanessa Barney Cabal <vbarney@dnp.gov.co>
Cc: Valentina Ortiz Garcia <vaortiz@dnp.gov.co>
Asunto: RE: Alcance solicitud logística Popayán

Estimadas, se envía documento con vobo para el trámite pertinente.

Quedo atenta.

Muchas gracias,

Nathalia Lucumi

Contratista SGSGR

De: Nelsy Liliana Velosa Pulido <nvelosa@dnp.gov.co>
Enviado: jueves, 24 de abril de 2025 12:01
Para: Vanessa Barney Cabal <vbarney@dnp.gov.co>; Yurani Nathalia Lucumi Portilla <ylucumi@dnp.gov.co>
Cc: Valentina Ortiz Garcia <vaortiz@dnp.gov.co>
Asunto: Alcance solicitud logística Popayán

Buenos días Vane

Dado que la convocatoria para la jornada territorial PDET que se está realizando en Popayán los días 23, 24 y 25 de 2025 tuvo gran acogida, se hace necesario hacer alcance para:

- salón adicional para mesa de control

- cantidad de personas para la estación de café

Por lo anterior, remito solicitud para revisión, vo.bo. y envío para firmas del jefe y a corporativa.

Cordialmente,

Departamento Nacional de Planeación

Nelsy Liliana Velosa Pulido
nvelosa@dnp.gov.co_
Subdirección General del Sistema General de Regalías
Teléfono: 601 3815000
Carrera 12 #24-54 Piso 18 World Service, Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

CONFIDENCIALIDAD: Este correo electrónico es correspondencia confidencial del DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION, si usted no es el destinatario le solicitamos informe inmediatamente al correo electrónico del remitente, así mismo por favor bórrelo y por ningún motivo haga público su contenido, de hacerlo podrá tener repercusiones legales. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o la quienes le enviamos copia y en general la información de este documento o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. CONFIDENTIALITY: This electronic mail is confidential correspondence of the DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION, if you are not the addressee we ask you to report this to the electronic mail of the sender, also please erase it and by no reason make public its content, on the contrary it could have legal repercussions. If you are the addressee, we request from you not to make public the content, the data or contact information of the sender or to anyone who we sent a copy and in general the information of this document or attached archives, unless exists an explicit authorization on your name.

CEINTE SAS Operador profesional de congresos, ferias y convenciones con **RNT 108297** y agencia de viajes con RNT 167667 nos acogemos a la cláusula de responsabilidad sobre el decreto 2438/2010. Estamos comprometidos con el cumplimiento de la Resolución 3860 de 2015 sobre sostenibilidad turística y la ley 679 de 2001 sobre la prevención de la prostitución, la pornografía, el turismo sexual, y demás formas de abuso sexual con niños, niñas y adolescentes. No apoyamos el comercio ilegal de especies de flora y fauna, respetamos y promovemos la conservación de nuestra biodiversidad, acorde a la Ley 17 de 1981 para prevenir, castigar y rechazar todo acto que maltrate y atente contra la vida de las especies animales del país y la ley 1333 de 2009 para evitar la contaminación o realización de acciones en contra del medio ambiente. No apoyamos el comercio ilegal de bienes culturales, respetamos y promovemos la conservación de nuestra cultura, acorde la ley 63 de 1986 para la prevención del tráfico ilegal de los bienes culturales del país y la ley 1185 de 2008 que busca la salvaguardia, protección, sostenibilidad, divulgación y estímulo para los bienes del patrimonio cultural de la Nación.

Apoyamos campañas de prevención de tráfico de bienes y especies: www.bearesponsibletraveller.org/es.html

"Antes de imprimir este correo, piense bien si es necesario hacerlo. El medio ambiente es cuestión de todos"

CONFIDENCIALIDAD: Este correo electrónico es correspondencia confidencial del DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION, si usted no es el destinatario le solicitamos informe inmediatamente al correo electrónico del remitente, así mismo por favor bórrelo y por ningún motivo haga público su contenido, de hacerlo podrá tener repercusiones legales. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o la quienes le enviamos copia y en general la información de este documento o archivos adjuntos, a no ser que exista una

autorización explícita a su nombre. CONFIDENTIALITY: This electronic mail is confidential correspondence of the DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION, if you are not the addressee we ask you to report this to the electronic mail of the sender, also please erase it and by no reason make public its content, on the contrary it could have legal repercussions. If you are the addressee, we request from you not to make public the content, the data or contact information of the sender or to anyone who we sent a copy and in general the information of this document or attached archives, unless exists an explicit authorization on your name.

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

INFORME OPERATIVO DEL EVENTO

DNP-097-25-SGSGR

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	**INFORME OPERATIVO Y EVIDENCIAS DE EVENTO No. 097-25-SGSGR**

INFORMACIÓN GENERAL

ÁREA SOLICITANTE	**Subdirección General del Sistema General de Regalías**						
NOMBRE DEL EVENTO	**Jornada Territorial del Sistema General de Regalías - Subregión PDET de Alto Patía y Norte del Cauca**						
FECHA DE INICIO EVENTO	23/4/2025	**HORA DE INICIO EVENTO**	8:00 a. m.	**FECHA DE FINALIZACIÓN EVENTO**	25/4/2025	**HORA DE FINALIZACIÓN EVENTO**	5:30 p. m.
ENLANCE DEL EVENTO EN SITIO	NELSY LILIANA VELOSA PULIDO			**CARGO**	ASESOR SUBDIRECCIÓN SGR		
DESCRIPCIÓN DEL EVENTO	Jornada territorial de asistencia técnica integral para los municipios PDET de la subregión de la Subregión Alto Patía y Norte del Cauca con el objetivo de orientarlas y asesorarlas en el uso eficiente de los recursos de regalías (asignación para la paz), así como en la formulación de proyectos de inversión, de conformidad con la metodología para la formulación de los proyectos establecida por el Departamento Nacional de Planeación. El evento se llevará a cabo en la Ciudad de Popayán, comenzando a las 8:30 a.m. el miércoles 23 de abril, jueves 24 de abril y finalizará a las 2:30 pm del viernes 25 de abril.						
JUSTIFICACIÓN DEL EVENTO	Jornada territorial de asistencia técnica integral para los municipios PDET de la subregión de la Subregión Alto Patía y Norte del Cauca con el objetivo de orientarlas y asesorarlas en el uso eficiente de los recursos de regalías (asignación para la paz), así como en la formulación de proyectos de inversión, de conformidad con la metodología para la formulación de los proyectos establecida por el Departamento Nacional de Planeación. El evento se llevará a cabo en la Ciudad de Popayán, comenzando a las 8:30 a.m. el miércoles 23 de abril, jueves 24 de abril y finalizará a las 2:30 pm del viernes 25 de abril.						
DEPARTAMENTO / MUNICIPIO DEL EVENTO	CAUCA			**LOCACIÓN DEL EVENTO**	POPAYAN		
PRODUCTOR ENCARGADO	**LEONARDO PLATIN**						

DESARROLLO Y LOGÍSTICA

OBSERVACIONES	**Los elementos y servicios solicitados al operador logístico, fueron recibidos en su totalidad y de conformidad al requerimiento solicitado, las planillas de asistencia no fueron firmadas por algunos asistentes, los cuales expresaron que no deseaban anotar sus datos, ni firmar en la planilla de asistencia. (Proteccion de datos personales, Ley 1581 de 2012).**

SERVICIOS PRESTADOS

ÍTEM	**DESCIPCIÓN**	**PRESUPUESTO APROBADO**			**TOTAL EJECUTADO y/o IMPREVISTOS**		
		CANT.	**DÍAS**	**VALOR TOTAL PPTO**	**CANT.**	**DÍAS**	**VALOR TOTAL**
SERVICIO	Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	**85**	**1**		**85**	**1**	
SERVICIO	Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	**75**	**1**		**75**	**1**	
SERVICIO	Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	**50**	**1**		**50**	**1**	
SERVICIO	Salones Capacidad 20 - 50 Pax.	**1**	**3**	**$ 16.773.660**	**1**	**3**	**$ 16.773.660**
ELÉCTRICOS_Y_COMUNICACIONES	Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento.)	**7**	**3**		**7**	**3**	
SERVICIO	Meseros	**1**	**3**		**1**	**3**	
ELÉCTRICOS_Y_COMUNICACIONES	Internet wifi 10 mb	**1**	**3**		**1**	**3**	
SERVICIO	Salones Capacidad 10 - 20 Pax.	1	3		**1**	**3**	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIA**
1	Suministrar los servicios de apoyo logístico que sean necesarios para la realización de eventos requeridos por el DNP, incluyendo el suministro de espacios físicos. Para esto se deben tener en cuenta factores como el número de personas que asistirán a los eventos, horario, equipos audiovisuales necesarios para el óptimo desarrollo del evento y atención integral de conformidad con lo requerido en la solicitud del evento.	Se presta servicio de mesera solicitado para el evento.	COTIZACIÓN 1 - 097-25- SGSGR INFORME OPERATIVO Y FOTOGRÁFICO 097-25- SGSGR
2	Utilizar las metodologías necesarias para la integración y desarrollo de las videoconferencias que se requieran para llegar a los distintos grupos y comunidades en todo el territorio nacional.	N/A	N/A
3	Ejecutar los planes de medios requeridos para la divulgación de mensajes, estrategias planteadas y mediciones de comunicación, con alcance nacional y regional, que definan los escenarios de conveniencia y oportunidad a través de los cuales se deben implementar y emitir los diferentes mensajes según los objetivos de las estrategias de socialización diseñadas.	N/A	N/A
4	Apoyar y acompañar al DNP en la planeación, organización, diseño, montaje y ejecución de los eventos, ferias y/o actividades asociadas con las competencias del DNP, de conformidad con el formato de solicitud de eventos (Anexo No 3).	N/A	N/A
5	Informar e identificar los imprevistos y presentar las alternativas dentro de las veinticuatro (24) horas previas a la realización de cada evento.	Se presentó una cotización inicial, la cual fue aprobada conforme a los procedimientos establecidos. Posteriormente, debido a la identificación de requerimientos adicionales, se elaboró y remitió una nueva solicitud que incluía los adicionales solicitados, la cual fue aprobada por el supervisor correspondiente.	SE ADJUNTA SOLICITUD FINAL CON LOS ALCANCES, LA COTIZACIÓN APROBADA, CORREO DE APROBACIÓN DE LA COTIZACIÓN - 097-25- SGSGR
6	Entregar al supervisor del contrato para aprobación los elementos logísticos necesarios para la realización del evento requerido y en la cantidad solicitada, como mínimo doce (12) horas antes de cada evento, reunión y/o actividad.	Durante este evento se presentó al supervisor una cotizacion. Teniendo en cuenta los tiempos de recibo de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	SE ADJUNTA LA COTIZACIÓN 1, CORREO DE APROBACIÓN DE LA COTIZACIÓN 1 - 097-25- SGSGR
7	Realizar el respectivo montaje e instalación de elementos audiovisuales, pruebas de funcionamiento de los equipos, y demás insumos que se utilizarán durante el evento, de acuerdo con lo solicitado en el Anexo No. 3 del presente contrato y efectuar el desmonte de todos los elementos logísticos una vez haya finalizado el evento, reunión y/o actividad.	N/A	N/A
8	Presentar a la supervisión para la ejecución de la totalidad de los eventos solicitados mínimo dos (2) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	Durante este evento se presentó al supervisor una cotizacion. Teniendo en cuenta los tiempos de recibo de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	SE ADJUNTA LA COTIZACIÓN 1, CORREO DE APROBACIÓN DE LA COTIZACIÓN 1 - 097-25- SGSGR
9	Presentar a la supervisión para aquellos ítems, bienes y/o servicios que no se encuentren en el ANEXO 2 TARIFARIO PRECIOS tres (3) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	N/A	N/A

10	Asistir a las reuniones citadas por el supervisor del contrato, previas a los eventos, actividades y/o ferias, para preparar y planificar la logística.	Para esta jornada no se realizó reunión de tráfico	N/A
11	Velar por la seguridad y la adecuada utilización de los bienes que el DNP entregue al CONTRATISTA y responder por cualquier daño que se ocasione.	Durante la ejecución del CTO DNP-1000-2024 no se presentó ninguna alteración de los bienes o elementos entregados por el DNP para la ejecución	N/A
12	Respetar o ejecutar los planes de emergencia, incluidos aquellos impartidos por las alcaldías de las diferentes ciudades y municipios. Esta es una obligación que implica suministrar todos los elementos logísticos necesarios para el buen funcionamiento del plan de emergencia, de acuerdo con el requerimiento y aprobación del supervisor del contrato.	N/A	N/A
13	Realizar los pagos de honorarios y gastos de desplazamiento a conferencistas, talleristas, expositores, expertos, speakers y/o invitados especiales, nacionales e internacionales, previa justificación de la Dirección Técnica solicitante, para aprobación del supervisor del DNP, cuando a ello hubiere lugar.	N/A	N/A
14	Efectuar los pagos o reembolsos que se requieran con ocasión a la ejecución de actividades, eventos, reuniones y mesas de negociación o concertación que el DNP, en cumplimiento de su misionalidad, requiera efectuar y en la que intervengan invitados nacionales pertenecientes a las diferentes etnias del país, minorías, o población vulnerable, por concepto de transporte multimodal, gastos de desplazamiento, reconocimiento de conectividad y reconocimiento de su participación diaria a cada evento programado. Estos valores de reembolsos serán justificados por la Dirección Técnica solicitante para ser aprobados por el supervisor e informados al CONTRATISTA, previo al pago o reembolso.	N/A	N/A
15	Prestar todos los servicios solicitados, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico 1 y los topes establecidos en el ANEXO – TARIFARIO DE PRECIOS, de conformidad con el porcentaje de administración presentado.	La cotización aprobada cumple con todos los servicios solicitados dentro de los terminos del tarifario, junto con el porcentaje de administración. Lo anterior, con la aprobación del supervisor del área solicitante.	COTIZACION 1-097-25-SGSGR APROBADA
16	Solicitar la autorización del supervisor del contrato cuando sea necesario realizar alguna modificación en los eventos.	Se presentó una cotización inicial, la cual fue aprobada conforme a los procedimientos establecidos. Posteriormente, debido a la identificación de requerimientos adicionales, se elaboró y remitió una nueva solicitud que incluía los adicionales solicitados, la cual fue aprobada por el supervisor correspondiente.	SE ADJUNTA SOLICITUD FINAL CON LOS ALCANCES, LA COTIZACIÓN APROBADA, CORREO DE APROBACIÓN DE LA COTIZACIÓN - 097-25- SGSGR
17	Presentar al supervisor del DNP, dependiendo del sitio donde se realice el evento, las cotizaciones para el evento o actividad a realizar, de acuerdo con las características técnicas señaladas en el presente contrato.	Durante este evento se presentó al supervisor una cotizacion. Teniendo en cuenta los tiempos de recibo de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	COTIZACION 1-097-25-SGSGR APROBADA
18	Cumplir con las medidas necesarias para el suministro y manejo de los alimentos que sean requeridos en la realización de los eventos, de conformidad a la normatividad que lo regula y estándares de higiene y presentación.	Se presenta el certificado de manipulacion de alimentos del personal designado para este evento	INFORME OPERATIVO Y EVIDENCIAS -097-25-SGSGR
19	Presentar los informes detallados una vez finalizado el evento, con base en las características técnicas descritas en el contrato, y de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.	Se presenta este informe como evidencia del evento finalizado.	INFORME OPERATIVO Y EVIDENCIAS -097-25-SGSGR
20	Garantizar un canal de comunicación permanente con el DNP ya sea vía telefónica, y correo electrónico mediante el cual se brinde acompañamiento y el soporte técnico-administrativo necesario, en un horario 7x24, durante la ejecución contractual.	Para el evento se garantizó el equipo y la correcta comunicación via correo electronico whatsapp y llamadas telefonicas con el enlace asignado, en pro de la ejecución del evento solicitado.	N/A
21	Brindar el acompañamiento presencial permanente por parte del personal idóneo durante la realización de las actividades y/o eventos programados de inicio a fin, en aras de garantizar solución efectiva y oportuna ante cualquier imprevisto o eventualidad presentada durante su desarrollo.	Para este evento se delegó permanentemente al productor LEONARDO PLATIN. y al enlace en sitio NELSY LILIANA VELOSA PULIDO.	N/A
22	Garantizar durante la ejecución del contrato como mínimo el personal descrito a continuación, dejando claridad que el contratista podrá complementar este equipo con el personal que considere necesario para el adecuado desarrollo de los eventos y del contrato en general.	Para este evento se delegó permanentemente a los ejecutivos de cuenta LILIANA ABELLO SÁNCHEZ, MARÍA ELENA JAIME LÓPEZ, NEYFEE PIEDAD RODRÍGUEZ MORENO, productor logístico, CARLOS VASQUEZ, DIEGO RAMIREZ, MILTON PETERNINA, JAVIER ARENAS, GINETH PERILLA, FABIO CANON, ingeniero de sonido JHONATAN FIQUITIVA.	N/A
23	Disponer del recurso humano, durante toda la ejecución del contrato, de acuerdo con los requerimientos técnicos que se presenten en desarrollo del contrato. Sin embargo, el DNP podrá exigir, al contratista, el retiro del servicio de cualquiera de los miembros del personal que ejecuta el contrato, por motivos de seguridad del contratante, idoneidad profesional o incumplimiento de las gestiones encomendadas, para lo cual el Contratista tendrá que reemplazar en la fecha estipulada por el Supervisor, al integrante del equipo por un profesional que cumpla mínimo con el mismo perfil del profesional requerido o superior sin costo adicional al DNP.	Se pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas.	N/A
24	Entregar las hojas de vida y certificaciones requeridas del equipo de trabajo que realizará las actividades objeto del presente contrato, en un tiempo no mayor a tres (3) días hábiles a partir de la firma del contrato, previo al inicio de ejecución de este. Teniendo en cuenta la importancia de contar con el equipo de trabajo desde el inicio de la ejecución del contrato, se aplicará a título de ANS una sanción equivalente a Un Salario Mínimo Legal Mensual Vigente (1 SMLMV), por cada día de mora en la entrega de las hojas de vida junto con los soportes del equipo mínimo de trabajo, el cual se descontará de la primera cuenta entregada y aprobada.	Se pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas.	N/A
25	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean solicitadas por el supervisor del DNP."	Se cumplen con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato solicitadas por el supervisor del DNP	N/A

ELABORO	**LEONARDO PLATIN**	 **LEONARDO PLATIN PEÑALOSA** **PRODUCTOR LOGISTICO** **UT LOGISTICA Y PLANEACION**	**APROBO**	**CARLOS VASQUEZ**

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

INFORME FOTOGRÁFICO

DNP-097-25-SGSGR

REGISTRO FOTOGRÁFICO




Dia 1 (23/04/25) / Estación de café (Agua, Aromática, leche y galletas) Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones (85)




Dia 2 (24/04/25) / Estación de café (Agua, Aromática, leche y galletas) Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones (75)




Dia 3 (25/04/25) / Estación de café (Agua, Aromática, leche y galletas) Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones (50)




Dia 1 23/04/25



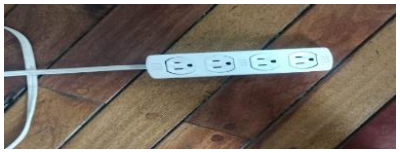

Dia 2 24/04/25




Dia 3 25/04/25

(23,24,25/04/25) / Salon capacidad para 20-50 personas (1)





Dia 1 23/04/25





Dia 2 24/04/25





Dia 3 25/04/25

(23,24,25/04/25) / Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento (7)



Dia 1 23/04/25



Dia 2 24/04/25



Dia 3 25/04/25

(23,24,25/04/25) / Mesero (1)



(23,24,25/04/25) / Internet wifi 10 mb (1)



Dia 1 23/04/25



Dia 2 24/04/25



Dia 3 25/04/25

(23,24,25/04/25) / Salones Capacidad 10 - 20 Pax (1)

ELABORO	**LEONARDO PLATIN**

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

DNP-097-25-SGSGR

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA DIA / MES / AÑO: 23/04/25

LUGAR: Club de Leones Calle 4 # 7 - 82 Centro - Popayán

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Liliana Velosa

EVENTO: 097-25-SGSGR /Jornada Territorial del Sistema General de Regalías - Subregión PDET de Alto Patía y Norte del Cauca

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Sandra Anaya	Administrativo	Unicauca	3173637388	sanaya@unicauca.edu	
Beatriz Benitez	Administrativo	Unicauca	3103672145	abenitez@unicauca.edu.co	
Nestor Barbosa	Consultor	El Tambo	3182787498	[illegible]	
Jhoana Chamayo R.	Consultor	Timbio	3106003877	jhomayo49@gmail.com	
Juan Carlos Bolaños	consultor	El Tambo	3175167730	[illegible]	
Lucila Guzmán	Consultor	Gob Cauca	3137447440	financieras@gobcauca.gov.co	
Isabel C Solarte	Gestor	ART	3007771933	Isabel.Solarte	
Jesus Hernando Diago	Sec. planeacion	Alcaldia Tambo	3143189058	planeacionmunicipal@eltambo-cauca	
M. Isabel Payán S.	SEC. SALUD M.	Contratista	3005798309	salud@popayan.gov.co	
Zenardo Trujillo	Sec. Privada	Santander Quilichao	3023545849	zeto1960@hotmail.co	
Oscar Cifuentes	Alcalde Caloto	Alcaldía Caloto	3183903891	No tengo	
Alexander Quintero Montano	Jefe planeación	Caloto Cauca	3163422617	planeac.m@caloto-cauca.gov.co	
Omar Javier Vidal V.	Sub. secretario Infraestructura	Alcaldía Caldono	3128812400	Infraestructura@caldono-cauca.gov.co	
Rodrigo Alberto Cerón Martinez	Docente	Unicauca	3006933743	rceron@unicauca.edu.co	
Ingrid Lorena Villamarin O	Asistente	Resguardo Kisgo	3173146244	ingridvillamarin44@gmail.	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Powered by CamScanner

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA DIA / MES / AÑO: 23/04/25

LUGAR: Club de Leones Calle 4 # 7 - 82 Centro - Popayán

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Liliana Velosa

EVENTO: 097-25-SGSGR /Jornada Territorial del Sistema General de Regalías - Subregión PDET de Alto Patía y Norte del Cauca

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Juseht Alejandra Medina U	Contratista	Gob. Cauca	3215904357	medinajuseth@gmail.com	
Emy Tatiana Samboni Bautron	contratista.	Gob. Cauca	3147055499	emy2502@gmail.com	
Luis Fernando Tobar M.	Profesional	Alcaldía Pop.	3117685057	luis.tobar@popayan.g	
Lisbeth Mamian M.	Contratista	Unicauca	3103645108	monitoreosgsr@unicau	
Andres felipe Enriquez Erazo	Contratista	Unicauca.	3014105085	monitoreos@unicauca.co	
Mona Isabel López Solarte.	Contratista.	Alcaldía El Tambo C	3107697392	argisabel7@gmail.com	
Angela Maria Trochez Cepeda.	Sec. Administrativo.	Alcaldía Caldono.	3108268409	agricultura@caldono-cauca.gov.co	
Bairon Jesus López Guzman	Sec. Obras	Alcaldía Tambo	3209831885	obraspublicas@eltambo.gov.co	
Judy Adriana Legarda	Contratista C	Alcaldía Pop	3138942533	judylegarda06@gmail.com	
Arelis Yuli Correa	Contratista	O.C.I Alcaldía P	3147345922	yuliz5824@gmail.com	
Gaidy Ospina	contratista	Gob. Cauca	3137042343	[illegible]	
Carlos Mario Burbano	contratista	Gob Cauca	3173333802	carlosmario.jyr1@hotmail	
Javier Andrés Bolaños Lane	Contratista	ALCALDIA POPAYAN SEC SALUD	3183248882	javierbolanos.arquitecto@gmail.com	
Jean Michell Pechene Chepe.	Profe Calidad.	Asociados Ukawesx Nasa.	3103942704	calidad@ukawesxnasa.org	
Jesus R. Jacome Ordoñez	Contratista M.I.	jjacome@cumbrayork.gov	3187946733	Mi transporte	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Powered by CamScanner

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA DIA / MES / AÑO: 23/04/25

LUGAR: Club de Leones Calle 4 # 7 - 82 Centro - Popayán

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Liliana Velosa

EVENTO: 097-25-SGSGR /Jornada Territorial del Sistema General de Regalías - Subregión PDET de Alto Patía y Norte del Cauca

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
José Fernando Grass R	Director Py.	Unicauca	3148530485	jfgrass@unicauca.edu.co	
Natalia Muñoz	Profesional C.	Contratista	3226174621	geoproyintra@	
Marisol Muñoz O	Prof. Esp.	Unicauca	3104176476	marisol@	
Olga Lucía Cabera	Dir Proyecto	Unicauca	3167584921	olgacadena@unicauca.edu.co	
Cristian Fernando Pejoy Guacirta	Contratista.	OAP Gobernación	3146179160	cristianpejoy@cauca.gov.	
Jose Uribe	Contratista Gobernación	Gobernación	3122260387	apoyo3.jeridelegmail	
Mario Alexander Rendón	Sec. Planeación	Alcaldía Bolívar	316 619 3033	secretariaplaneacion@bolivar-cauca.gov.co	
Ricardo E Diaz L.	GPTE	Mintrans-Transporte	3108837363	rediaze@mintransporte.gov.co	
Luis Eduardo Palma Urbano	Contratista	SSM - Mpio Popayán	3157393200	luigipul@hotmail.com	
Ever Orlando Gómez Zuñiga	Contratista	ESE Tambo	3125274691	proyectosesetambo@gmail.com	
Leidy Kiely Perea	Prof. Metodologico	DNP - DSP - SAT	3136580390	lperea@dnp.gov.co	
Sory Barros Sandoval	Enlace ORP	DNP-SSD-ORP	3208371543	sbarros@dnp.gov.co	
Carlos Hoyos Chávez N.	Gestor Regional	DNP - SSD - ORP	3164012048	cachavez@dnp.gov.co	
Jose Luis Arciniegas H.	Director Proy.	Unicauca	3224037713	jlarci@unicauca.edu.co	
Marta L. Vanegas Henao	Contratista	Unicauca	3002134034	martavanega@unicauca.	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Powered by CamScanner

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA DIA / MES / AÑO: 23/04/25

LUGAR: Club de Leones Calle 4 # 7 - 82 Centro - Popayán

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Liliana Velosa

EVENTO: 097-25-SGSGR /Jornada Territorial del Sistema General de Regalías - Subregión PDET de Alto Patía y Norte del Cauca

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Nacey Patricia Velasco	Apoyo Planeación	Planeación Tambo	3214796820	navelasco317@gi	
Jenny Micolta D	Consultor	Fondo	3116755591	jennymicolta@gmail	
Jaime Diaz Hoyos	Alcalde.	Alcaldía	3232551245	jaimedi0292@gmail	
Jaiber Andres Rodriguez Tovar	Jefe Oficina Jurídica	Alcaldía Tambo	3117636598	juridica@tambo-cauca.gov.co	
EDUARD HERNAN MOLINA	ASESOR	VICEPRESIDENCIA	3218447484	eduardmolina@presidencia.gov.co	
Catherine Ortega	Asesor	Etnik	3108751144	goorcapryata@gmail.com	
David Arturo Hurtado	Asesor.	Mpio Tambo.	3172910880	daah914@gmail.com	
Edinson Camayo	Consejero. Asocabildo Caldas	Asocabildos sath Tomabuey	3146320913	edpivat@yahoo.s	
Cristian Jair Cuilo Cerezo	conductor Asocabildo	NO Cuenta	3217213095		cristian Cuilo
Helco Albio Potosi	Presidente	Cooperativa los Cedros	3147754742	melcopotosi@hotmail.com	
Iván Marcelo Gallego Sánchez	consultor	Gob Cauca	3122542296	ivangallego25@gmail.com	
Juan Pablo Castillo Muñoz	Apoyo Tecnico Banco proyectos	Planeación Buenos Aires	3104577232	Juanpacastillo86@gmail.com	
Jenny Alexandra Meneses	Contratista Gob.	Oficina Jurídica Gobernación	3105151350	jennymeneses@cauca	Jenny A. Meneses
Gineth Nathalia Duarte	Sec Obras Publicas	Obras Publicas	3226014917	obraspublicas@tambo-cauca.gov.co	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Powered by CamScanner

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA DIA / MES / AÑO: 23/04/25

LUGAR: Club de Leones Calle 4 # 7 - 82 Centro - Popayán

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Liliana Velosa

EVENTO: 097-25-SGSGR /Jornada Territorial del Sistema General de Regalías - Subregión PDET de Alto Patía y Norte del Cauca

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Liliana Larrahondo Angola	Contratista	Gobernacion Cauca	3113416132	lilgnca.lora@gmail.com	
Diana Mª Valencia Monón	Contratista	Gobernacion Cauca	3217279117	dianadespachogobcau	
Jember Cucaname	Contratista	Alcaldia Morales	316 4529558	hember.edu@gmail.com	
Victor Grijalva	Contratista	municipio toribio	3147053647	grijalva70@gmail.com	
Isamar Klaan Campo	Sec Planeacion	Alcaldia Timbio	3136883056	planeacion@timbio-cauca.gov	
Edward Firsive Velasco	Enlace PDET	Alcaldia Toribio	3122172513	gerenciapdet@toribio.gov.co	
Maite Roda M.	Investigador	Unicauca		mrada@unicauca.edu.co	
Manuel Fernando Castillo	Contratista	Alcaldía Popayán	3137904420	fdocastillo299@gmail	
NELBER ACEVEDO VASQUEZ	CONTRATISTA	Mpio Morales	3017365513	nelberacevedo@hot	
Elaino Guevara Fernandez	Contratista	Gobernacion Cauca	3103864862	eaguerafernandez@gmail.com	
Diego Fdo Rodriguez Alegria	Tec OCI	Alcaldia Popayan	3242119461	diegoalegria@gmail.	
Milency Gómez Lasso	S. Planeación	Alcaldia Guachene	3105350368	milengomezlasso	
Juan Rene Mallama	Contratista	Alcaldia Guachene	3113530494	formulador.ogjrm@gmail.com	
Carolina Mora Gran	Contratista	Gob Cauca	3217391426	cmgrauca@gmail.com	
Christian Arce Mosquera	Contratista	Popayan Alcaldia	3009493208	Christian.arce77@gmail	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Powered by CamScanner

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA DIA / MES / AÑO: 23/04/25

LUGAR: Club de Leones Calle 4 # 7 - 82 Centro - Popayán

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Liliana Velosa

EVENTO: 097-25-SGSGR /Jornada Territorial del Sistema General de Regalías - Subregión PDET de Alto Patía y Norte del Cauca

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Soay Barros Sandoval	Enlace Regional	DNP SSO-ORP	3208271543	sbarros@dnp.gov.	
Carlos Gabriel Cano M	Prof Especializado	DSEC - SAIR	No tengo	ccano@dnp.gov.co	
Carolina Mora Giron	Contratista	Gob. Cauca	3217894216	cmgcauca@gmail.com	
JOHN ISMAEL GARCIA RIVERA	Prof. Especializado	DNP-DSEC-SAIR	No tengo	johngarcia@dnp.gov.co	
Maria Camila Triana	Proy Especial	DNP SAT SGR	3107175275	mctriana	
Tatiana Rojas Quiñones	Prof. Esp.	DNP - SAT-SGR	3163555489	JUlrojas@dnp.gov.co	
Cristian David Herrera	Prof. Esp.	DNP - SAT - SGR	3225398316	cdherrera@dnp.gov.co	
Andrea del Pilar Herrera S.	prof - Esp.	DNP SAT SGR	3107673841	anherrera@dnp.gov.co	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Powered by CamScanner

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA DIA / MES / AÑO: 24/04/25

LUGAR: Club de Leones Calle 4 # 7 - 82 Centro - Popayán

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Liliana Velosa

EVENTO: 097-25-SGSGR /Jornada Territorial del Sistema General de Regalías - Subregión PDET de Alto Patía y Norte del Cauca

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Ricardo E. Diaz L.	Enlace - Contratista	GPTE/Mintransporte	3108837363	rediaz@mintransporte.gov.co	RDL
Rocio C. Perez	Prof. Especializado	DNP-SGR-SAT	3162956784	drmunpenez@dnp.gov.co	
Gustavo Karam Mob	Prof. especializado 2.	DNP SGR SAT	3127811468	gustavo.karam@dnp.gov.co	
Andrea Herrera S.	Prof. - esp.	DNP DGP SAT	3137673841	aherrera	
Cristian Herrera	Prof. - Esp.	DNP-DGPS AT	3239222255	cherrera	
Julieth Tatiana Rojas Quiñones	Prof. Esp.	DNP - DGP - SAT	3163335489	Julrojas@dnp.gov	
Angelica Palacios	Prof. Esp	DNP-SGP-SGR	3142535826	apalacios@dnp	
Claudia Mora	Prof Esp	DNP SGR SAT	3043135178	mahora	
Gonzalo Vargas M	Prof Esp	DNP SGR SAT	3146774490	gavargas@dnp	
Luis Eduardo Tejeda	Prof Esp	DNP - SGR - SAT	3017736783	lejeda	
YEISON LEANDRO GALEANO	Prof-Esp	SGCGR	3118193325	YGaleano@dnp.gov	
Leidy Vicky Rivera	DNP-DGP-SAT	Profesional Abogada	1036160390	lrivera@dnp.gov.co	
Sonia Bayona Sandoval	Enlace Regional	DNP-SGR-ORP	3208376543	sbayona@dnp.gov.co	
Yeimi Beltran Cuerca	Prof Esp	Sub Control	3227071284	ybeltran@dnp	
Viviana Jaramillo	Sub Control	Control		Vjaramillo@dnp.gov.co	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Powered by CamScanner

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA DIA / MES / AÑO: 24/04/25

LUGAR: Club de Leones Calle 4 # 7 - 82 Centro - Popayán

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Liliana Velosa

EVENTO: 097-25-SGSGR /Jornada Territorial del Sistema General de Regalías - Subregión PDET de Alto Patía y Norte del Cauca

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Yuliana Mena Martinez	Apoyo Planeación	Balboa Cauca	3218919360	bancodeproyectos@balboa-cauca.gov.co	
Harold Andres Guamanga	Apoyo Planeacion	Balboa Cauca	3245543630	apoyoplaneacion balboa@gmail.com	
JOFRE ALIRIO MUÑOZ	Sec. Planeación	Balboa Cauca	3163746623	splaneacion@balboa-cauca.gov.co	
Andres felipe Enriquez Erazo	Contratista	Sotara C.	3014109086	felipes8121@hotmail.com	
Jennifer Macias C.	S. Infraest.	Jambaló	3185169405	desarrollofisico@jambalo-cauca.gov.co	
Gilbert Arnoldo Tunubala	Jefe de planeacion	Jambaló	3186925376	planeacion@jambalo-cauca.gov.co	
Diego J. Lasso	Coor. Regiones	Federación Cafeteros	3217274995	diego.lasso@federacion.com	
Solangi Vanessa Ortega	Contratista	ART - DEEP	3137020469	solangi.ortega@renovacionterritorio.co	
Angela Lucia Suarez Velasquez	Contratista	Mpio Stader	3174296844	luchas1380@hotmail.com	
William Cervantes Alvarez	Contratista	SPOT Stader	3188488888	wicaal417@gmail.com	
[illegible]	[illegible]	SJEM	3113894030	[illegible]	
Andrea Cleves	[illegible]	[illegible]	3[illegible]	—	
GUSTAVO LEDESMA J.	Secretario Planeacion Santander de Q		3246801733		
Juan David Burbano	Apoyo Planeación	Timbio Cauca	3187965540	asesoriastimbio@gmail.com	
Dora Patricia Franco	Asoc. Nasa Uus	Asoc Indigena	3226209378	dopatricia.fdta@hotmail.com	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Powered by CamScanner

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA DIA / MES / AÑO: 24/04/25

LUGAR: Club de Leones Calle 4 # 7 - 82 Centro - Popayán

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Liliana Velosa

EVENTO: 097-25-SGSGR /Jornada Territorial del Sistema General de Regalías - Subregión PDET de Alto Patía y Norte del Cauca

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Edwin Armando Agredo Sanchez.	Apoyo SPI.	Planeacion e Infraestruc	3128304326.	eagredo101@gmail.com.	
Hugo Emiro Guaca Giron	Apoyo SGR.	Planeación	3002350036	regalias@cauca.gov.co	
Johana C Figueroa Adarme.	Apoyo.	Infraestructura	3238199353		
John Fredy Rave	Asesor externo	Infraestructura	3238226196	jrave74@gmail.com	Rave.
Zenaido Trujillo	Sec Privado	Alcaldia	3023545849	zetol660@hotmail.com	Jo T. C.
Oscar Javier Concha Solarte	Apoyo Alcaldía Sta.Rosa	Sec. Planeación	3214592618	oscarjav.cs.10@gmail.com	Oscar J. Concha S
Oscar Mayorga	Apoyo Planeación	Planeación	3177767262	mayorgah12@gmail.com	2
Lizbeth Mamian M.	Apoyo Planeacion	Sotará	3103615108	Sotara@	
Mildred Cuellar Perdomo	Delegada MEC	Cajibio - M	3137154808	milkwe81@gmail.com	Mildred
Luis Carlos Quilla	Contratista	Sec Rusa	321 8744[illegible]	luis.quilla@pdet...	
Francisco Javier Trochez	Tesorero	Caldono	3103423795	frajatro@gmail.com	
David Arturo Hurtado.	contratista.	Jambaló	3172910960	daah914@gmail.com	
Dario Alejandro Romo	Contratista	Gobernacion Nariño	3014003253	romoct@gmail.com	
Liliana Fernanda Benitez R.	Apoyo SGR.	Alcaldia Padilla	3013826533	bancodeproyectos.padilla@gmail.com	
Fabio A. Rodriguez Muñoz	Alcalde	Alcaldia Balboa	3213985529	alcalde@balboa-cauca.gov.co	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Powered by CamScanner

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA DIA / MES / AÑO: 24/09/25

LUGAR: Club de Leones Calle 4 # 7 - 82 Centro - Popayán

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Liliana Velosa

EVENTO: 097-25-SGSGR /Jornada Territorial del Sistema General de Regalías - Subregión PDET de Alto Patía y Norte del Cauca

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Francisco Elías Sinisterra Landazuri	Asesor Jurídico	Guapi	3182783312	fesll22@hotmail.com	
Katherine Chaves	Apoyo Planeación	Guapi	3168659769	kchaves1999@gmail.com	Katherine
Zaida A. Cucunubá M	Apoyo planeación	Caldono	3175978874	— no —	
Roberto Astudillo	Soc. Planeación	Caldono	3777531173	—	
Alvaro René Garcés	Asesor	Buenos Aires	3107127509	—	
Catherine Ortega	Asesora	Buenos Aires	3108751144	—	
David Fernando Hoyos Samboni	Asesor	Buenos Aires	3704229078	dfhoyos216@unicauca.edu.co	
Alexandra Obando Gallardo	Asesor	CRC	3106680310	Alex27NG@Gmail.com	
Javier Collazos	Contratista	ART	3157463300	javier.collazos@art.gov.co	
Wader Bonilla Valencia	Asesor	Caldono	3162815535		
Juan Pablo Montero	Asesor	Piendamo	3028405720	jpmv2006@gmail.com	
Yuri Alexandra Tejeda	Jefa planeación	Cerro Tijo	3117558727	planeacion@cinto.cauca.gov.co	
Carlos Andres Orejuela Arias	Banco Proyectos	Cinto	3225848472	Proyectos@cinto.cauca.gov.co	
NELSON PAREJA LÓPEZ	Consultor	Corinto	3025960059	ne.parejalopez@gmail.com	
Edinson Flo. F	Secretario Agricultura	Morales	3113136008	edinsonflorez@gmail.com	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Powered by CamScanner

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA DIA / MES / AÑO: 24/04/25

LUGAR: Club de Leones Calle 4 # 7 - 82 Centro - Popayán

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Liliana Velosa

EVENTO: 097-25-SGSGR /Jornada Territorial del Sistema General de Regalías - Subregión PDET de Alto Patía y Norte del Cauca

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Jennifer Alejandra Lozada Arboleda	Profesional Esp.	SGR DOEC	3007900111	jlozada@dnp.gov.co	
CARLOS MEDER CHAVEZ N	GESTOR REGIONAL	DNP-SOEC-ORP	3164012048	cachavez@dnp.gov.co	
John García Rivera	Prof. Especializado	DNP-SAR	3102255515	johngarcia@dnp.gov.	
Carlos G Cano M	Prof Espec.	DNP-SAR		ccancano@dnp.gov	
JESUS D. JACOME ORDOÑEZ	Enlace Regional	MinTransporte	3887467B	jjacome@	
Gabriela Lorena Guerrero Muñoz	Sec. Planeación	Sec. Planeación	3167727476	Planeacion@macto-	
Jose David Burbano Velasco	Apoyo Sec Planeación	Sec. Planeación	3187965540	jburbanovelasco@gmail.com	
Jhan Edinson Gallego Espinosa	Profesional especialista	Planeación Patía Cauca	3225162970	Jhangallego@unicauca.edu.co	
Juan Manuel Mazabel	Profesional Especialista	Planeación Patía	3145697900	manuelmazabel@gmail.com	
Juan Fernando Ibarra	Sec. Infraestr. Patía	Alcaldía Patía	3160649979	infraestructura@patia-cauca.gov.co	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Powered by CamScanner

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA DIA / MES / AÑO: 23/04/25

LUGAR: Club de Leones Calle 4 # 7 - 82 Centro - Popayán

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Liliana Velosa

EVENTO: 097-25-SGSGR /Jornada Territorial del Sistema General de Regalías - Subregión PDET de Alto Patía y Norte del Cauca

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Leonardo Vidal R.	contratista	Alcaldía Suárez Cauca	3128607[illegible]	l.caviruejb@hot	
Katerine Fernandez David	P.O. Banco Proyectos	Alcaldía de Mercaderes Cauca	3141881190	bancodeproyectos@mercaderes-cauca.gov.co	
Ricardo E Diaz	Enlace Cto	MinTransport	3108933363	rediaz@mintransporte.gov.co	
Juan Fernando Ibarra	Sec. Infraestructura	Alcaldía Patía	3166649979	infraestructura@patia-cauca.gov.co	
Oscar Stiven Gomez Gomez	Apoyo SGV	Alcaldía de Patía	3205169722	infraestructura@patia-cauca-sgv.co	
Duvan Hernando Ruiz M.	contratista	MASCAUCA	3113907539	duvanreguiles@gmail.com	
Yetherson Gallo Arcila	Contratista	Alcaldía Suarez	3105472278	Yethersongallo@gmail.com	
Zenardo Trujillo	Contratista	Alcaldía El Q.	3023545849	zetol926@hotmail	
Aníbal Astul Robles	Contratista	Alcaldía Mercaderes	3137902191	astulrobles47@gmail.com	
Angel L Guerrero	S. Planeacion	Alcaldía Suárez	3186895151	planeacion@suarez-cauca.gov.co	
Andrea Otero	Secretaria de Planeacion	Alcaldía Suárez	3117727660	—	
Ricardo Esteban Ortega	Se Planeacion	Alcaldía Leiva	3205240172	secretariadeplaneacion@leiva-nariño.gov.co	
Maicha Salazar	Contratista	Alcaldía Almaguer	3178333857	pop@almaguer-cauca.gov.co	
Daniel Nieto	contratista	MASCAUCA	3114518654	mascauca@gmail.com	
[illegible]	Enlace del Afro	Alcaldía	3105090412	Joseanguloibarra@gmail.com	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Powered by CamScanner

IP

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA DIA / MES / AÑO: 25/04/25

LUGAR: Club de Leones Calle 4 # 7 - 82 Centro - Popayán

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Liliana Velosa

EVENTO: 097-25-SGSGR /Jornada Territorial del Sistema General de Regalías - Subregión PDET de Alto Patía y Norte del Cauca

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Andrea del Pilar Herrera S.	prof -sp.	DNP DGP SAT	3137673841	anherrera@dnp.gov	
Tatiana Rojas Quiñones	Prof. Esp	DNP- DGP - SAT	3163555489	Jutropas@dnp.gov	
Angelica Maria Palacios	Prof Esp	DNP -SGT -SGR	3177557826	apalacios@	
Ibis Guerrero tovar	Prof Esp	DNP-SAT-SGR	3117736793	iguerrero	
Diana M. Perez C	Prof Esp	DNP - SAT - SGR	3102565836	dianamperez@dnp.gov	
Gisela Karina Mejia	Prof- especial.	DNP SGR SAT	3127811469	gmejia.e@dnp.gov.co	
Cristina Herrera	Prof. Especializada	DNP-SGR-SAT	3234222255	cmherrera@dnp.gov	
Maria Paula Tovar	Prof Esp	DNP SAT SGR	3107171757	mctovar@dnp.gov	
Leidy Yhelay Rivera	Profesional metodol.	DNP-DGP-SAT	3136160390	lenivera@dnp.gov.co	
Carlos Heder Chavez	Gestor Regional	DNP SDEC-ORP	3164012048	cachavez@dnp.gov.co	
Yeimi Beltran Cuenca	Prof Esp.	Control	3227021284	ybeltran@dnp.gov.co	
Jennifer Alejandra Losada Aristizabal	Prof. Esp.	SDE-DSEC-DNP	3007900112	jlosada@dnp.gov.co	
Carlos G Cano M	Prof Espec.	DIEC-SAK		cacano@dnp.gov	
Viviana Tavera Charry	Abogada	Control		Vtavera@dnp.gov.co	
Sory Barros Sandoval	Enlace Regional	DNP-SSD.	3208271543	sbarros@dps.gov.co	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Powered by CamScanner

NP

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA DIA / MES / AÑO: 25/04/25

LUGAR: Club de Leones Calle 4 # 7 - 82 Centro - Popayán

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Liliana Velosa

EVENTO: 097-25-SGSGR /Jornada Territorial del Sistema General de Regalías - Subregión PDET de Alto Patía y Norte del Cauca

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Jesus R. Jacome Ordoñez	Contratista	MinTransporte	3187746753	jjacome@	
Ricardo E Diaz L	Contratista	MinTransporte	3108837363	rediaz@mintransporte.gov.co	
Gonzalo Vargas M	Prof Esp	DNP DGPSAT	3176577498	gvargas@dnp.gov.co	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Powered by CamScanner

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA DIA / MES / AÑO: 25/04/25

LUGAR: Club de Leones Calle 4 # 7 - 82 Centro - Popayán

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Liliana Velosa

EVENTO: 097-25-SGSGR /Jornada Territorial del Sistema General de Regalías - Subregión PDET de Alto Patía y Norte del Cauca

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Wilmer Charfolain D.	Asesor	Cumbitara Infraestruct	3113223105	whcd19xie@gmail.com	
Edilson Gomez Balanta.	ALCALDE.	ALCALDIA Mpales	3122948631	edilson1628@hotmail.com	
Elizabeth Fernanda Lopez Menza	formuladora	Corporación Pacc	3007433335	ferchalm2608@gmail.c	
Nidia Camayo F	11	Consejo Comunitario	3103958036	nidiagcamu@gma	NIDACAMAYO

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Powered by CamScanner

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA DIA / MES / AÑO: 25 04 2025

LUGAR: Club de Leones Calle 4 # 7 - 82 Centro - Popayán

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Liliana Velosa

EVENTO: 097-25-SGSGR /Jornada Territorial del Sistema General de Regalías - Subregión PDET de Alto Patía y Norte del Cauca

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Julian Ruiz Arce	JEFE OF Plan.	Alcaldia Patía	3146830055	Planeacion@patia-cauca.gov.co	Julian Ruiz
Ruben Dario Nazareno Prieto	Apoyo Planeación	Alcaldia de Patia	3057366032	ruben.prieto7196@gmail.com	Ruben Dario Nazareno
José Libardo Solarte Gómez	Contr. Apoyo SGR	Alc. Inzá	3127761397	solartejomezjuan.com	
Alexander Ospina Gallardo	Apoyo SGR	Mpio. Piendamó	3206680310	Alex2ng@gmail.com	
Yeferson Omar Ortiz Ortiz	Apoyo Amunorca RPG	Sinfuncional	3116721847	ing.yeferson@hotmail.com	
Edward Garcia Sanchez	Director	AMUNORCA	3147251275	direccion@amunorca.gov.co	
Diana Patilla Hernandez	ART Machine Leiva	Agencia Renovacion T	3235798025	diana.patilla@renovacionterritorio.gov.co	
Zayab Rodriguez Rivera	Sec Tesorera	Amunorca RPG	3144238532	Tesoreria@amunorca-rpg.gov.co	
Carolina Mora Gaona	Planeacion Gob. Cauca	Contratista	3217394716	cmgcauca@gmail.com	3217394716
Erick [illegible]	APP	Contratista	3137491741	[illegible]	
Jose Jon Fiscu C.	Planeación	Sinfuncional	3217536580	dxinanez28x@gmail.com	
Angie Gabriela Velasco Tiochez	Apoyo Sec planeación	Alcaldia Piendamó	3175241800	agaby2805@hotmail.com	Gabriela velasco
Arnoby Pechimé	Planeación	Alcaldía Piendamó	3175696524		
Fabian D. Perú P.	Contratista	E.S.E TAMBO	3113066128	faberduran1935@gmail.com	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Powered by CamScanner

CERTIFICADOS MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

DNP-097-25-SGSGR

REGIONAL CAUCA

EL CENTRO AGROPECUARIO

CERTIFICA

Que MARLENY GUACAS URREA identificado(a) con Cedula de Ciudadania No 34.534.562 de Popayán, realizó y aprobó el curso de HIGIENE PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS con una intensidad horaria de Cuarenta (40) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en Popayán, a los veintitres (23) días del mes de mayo de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por
ABSALON CHARO TOMBE
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogota - Colombia

ABSALON CHARO TOMBE
SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO
REGIONAL CAUCA

SENA: Una Organización con Conocimiento

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9113001383780CC34534562E.

ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN

DNP-097-25-SGSGR

Departamento Nacional de Planeación	**ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN**	LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	**Solicitud #** **097-25-SGSGR**

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° DNP-1000-2024

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	Subdirección General del Sistema General de Regalías
EVENTO	Jornada Territorial del Sistema General de Regalías - Subregión PDET de Alto Patía y Norte del Cauca
FECHA DEL EVENTO	23,24,25 /04/2025
FECHA DE ELABORACIÓN DE LA ORDEN	25/4/2025
LUGAR DE EJECUCIÓN	Club de Leones Calle 4 # 7 - 82 Centro - Popayán
FECHA DE TERMINACIÓN	25/4/2025

SERVICIOS RECIBIDOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	TOTAL
SERVICIOS	Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	85	1	85
SERVICIOS	Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	75	1	75
SERVICIOS	Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	50	1	50
SERVICIOS	Salones Capacidad 20 - 50 Pax.	1	3	3
SERVICIOS	Salones Capacidad 10 - 20 Pax.	1	3	3
ELÉCTRICOS_Y_COMUNICACIONES	Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento.)	7	3	21
SERVICIOS	Meseros	1	3	3
ELÉCTRICOS_Y_COMUNICACIONES	Internet wifi 10 mb	1	3	3

SERVICIOS NO RECIBIDOS O SOBRANTES (SI APLICA)

ÍTEM	DESCRIPCIÓN		FECHA	CANT.

OBSERVACIÓN

Los elementos y servicios solicitados al operador logístico, fueron recibidos en su totalidad y de conformidad al requerimiento solicitado, las planillas de asistencia no fueron firmadas por algunos asistentes, los cuales expresaron que no deseaban anotar sus datos, ni firmar en la planilla de asistencia. (Proteccion de datos personales, Ley 1581 de 2012).

NOTA:

Las partes firman en costancia de haber recibido a satisfacción los servicios y/o elementos detallados anteriormente y en concordancia con las caracteristicas técnicas establecidas contractualmente.

QUIEN ENTREGA		QUIEN SOLICITA		QUIEN RECIBE	
NOMBRE:	**LEONARDO PLATIN PEÑALOSA**	**NOMBRE:**	**JHONATTAN JULIAN DUQUE MURCIA**	**NOMBRE:**	**NELSY LILIANA VELOSA PULIDO**
CARGO:	**PRODUCTOR LOGÍSTICO**	**CARGO DEL SOLICITANTE:**	**SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS**	**CARGO:**	**ASESOR SUBDIRECCIÓN SGR**
NÚMERO DE CONTACTO:	**3219648099**	**NÚMERO DE CONTACTO:**	**3102146033**	**NÚMERO DE CONTACTO:**	**310 2146085**
FIRMA:				**FIRMA:**	

LEONARDO PLATIN PEÑALOSA
PRODUCTOR LOGISTICO
UT LOGISTICA Y PLANEACION

Carlos Vásquez

APROBÓ
CARLOS ALBERTO VÁSQUEZ
GERENTE DE CUENTA